

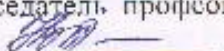
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ОГОНЕК»
(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «ОГОНЕК»)

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2
« 31 » 05 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детский сад «Огонек»
Е.А.Лукшина
« 31 » 05 2021 г. № 46-01/07

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «ОГОНЕК»**

Письменное мотивированное мнение
профсоюзной организации учтено
протокол № 4 «31» 05 2021г.
Председатель профсоюзной организации
 Н.В.Приходько

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 24.10.2008 № 568 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 03.11.2016 № 709, от 30.01.2017 № 77), постановлением Администрации Смоленской области от 19.09.2019 № 546 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных бюджетных и автономных учреждений по виду экономической деятельности «Образование», (в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 05.10.2020 № 595, от 09.04.2021 № 228), постановлением Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 26.05.2021 № 400 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных бюджетных и автономных учреждений по виду экономической деятельности «Образование» и определяет:

- порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности "Образование" (далее также - учреждения);
- порядок оплаты труда заместителей;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда устанавливается в учреждениях с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ, утвержденных нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников;
- номенклатурой должностей педагогических работников организаций,

должностей руководителей организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

1.3. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

1.4. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с федеральным законодательством.

2. Порядок оплаты труда заместителей руководителя учреждения

2.1. Заработная плата заместителя руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.2. Должностной оклад заместителя руководителя, выполняющего обязанности по воспитательной и методической работе устанавливается на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад заместителя руководителя, выполняющего обязанности по хозяйственной работе устанавливается на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.3. Условия оплаты труда заместителя руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре.

2.4. Выплаты компенсационного характера определяются для заместителей руководителя учреждений в соответствии с п. 4.1. разделом 4 настоящего Положения.

2.5. К выплатам стимулирующего характера заместителям руководителей относятся:

- надбавка за эффективность работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения определяются с учетом эффективности деятельности учреждения, устанавливаемых в учреждении показателей эффективности деятельности заместителей руководителей и критериев их оценки.

Размер ежемесячных выплат за эффективность работы заместителям руководителей учреждений устанавливается в соответствии с критериями и показателями эффективности деятельности заместителям руководителей по итогам работы за квартал, исходя из суммы набранных заместителям руководителей баллов и цены одного балла (1 балл – 1 %), согласно **приложению № 4** к настоящему Положению.

Размеры выплат стимулирующего характера заместителю руководителя устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

При наличии средств экономии фонда оплаты труда учреждения в целях поощрения заместителя руководителя могут выплачиваться премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячная премия - **не может превышать должностного оклада заместителя руководителя.**

- ежеквартальные премии;

- премия за полугодие;

- годовые премии.

Предельный размер премии (ежеквартальной, за полугодие годовой) не может превышать **трех должностных окладов заместителя руководителя.**

За интенсивность и высокие результаты работы, высокопрофессиональное решение поставленных задач, выполнение персональных заданий руководителя учреждения может выплачиваться единовременное дополнительное денежное поощрение в размере **не более одного должностного оклада.**

Также заместителю руководителя учреждения может быть установлена единовременная выплата к праздничным дням и профессиональным праздникам в размере **не более 5000 рублей.**

2.6. Из фонда оплаты труда с учетом финансовых средств заместителю руководителя учреждения может быть выплачена **материальная помощь** в соответствии с разделом 7 настоящего Положения:

2.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя) устанавливается в кратности 1 к 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях

осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

3. Порядок оплаты труда работников учреждений

3.1. Заработная плата работников учреждений состоит из окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников учреждений устанавливаются в зависимости от образования, квалификации, стажа работы указанных работников.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников приведены в *приложении № 1* к настоящему Положению.

Перечень учреждений и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, приведен в *приложении № 2* к настоящему положению. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации приведен в *приложении № 3* к настоящему положению.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников организации, занимающих должности рабочих и служащих общеотраслевых должностей и профессий, устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждений, но не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), утверждаемых нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области. Размеры окладов (должностных окладов) указанных работников определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

3.4. Изменение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада (ставки заработной платы);

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия решения федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования, о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук.

3.5. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работников учреждения повышаются в следующих размерах:

- на 15 процентов - за работу в классах (группах), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при условии наличия в классе не менее 20 % учащихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы);

- на 20 процентов - учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения, индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий (при условии посещения этих детей педагогом на дому по медицинским показателям);

- на 15 процентов - за обучение в классах (классах-комплектах) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

- на 40 процентов – руководящим и педагогическим работникам, имеющим почетные звания "Народный учитель";

- на 30 процентов – работникам, имеющим почетные звания: "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, "Заслуженный учитель Российской Федерации"; работникам, имеющим другие почетные звания: "Заслуженный мастер профтехобразования", «Заслуженный работник физической культуры», "Заслуженный работник культуры", «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входящих в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинаются со слов «Народный», «Заслуженный», "Мастер спорта международного класса", при условии соответствия почетного звания профилю организации; педагогическим работникам, специалистам - при соответствии почетного

звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Повышение должностных окладов (ставок заработной платы) за наличие почетного звания устанавливается только по основной работе. При наличии у работника двух и более почетных званий указанное повышение применяется по одному из оснований, дающему наибольшее повышение;

3.6. Повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по основаниям, предусмотренным 3.5. настоящего раздела, образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

В случаях, когда работникам учреждения предусмотрено повышение должностных окладов по двум и более основаниям, должностной оклад повышается по сумме оснований.

3.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений согласно разделам 4 и 5 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в ночное время;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;
- выплаты за работу с вредными или опасными условиями труда.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

4.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

4.4. Выплата за работу с вредными и опасными условиями труда составляет **не более 12 %** от должностного оклада производится по результатам специальной оценки условий труда, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

4.5. Работникам при совмещении профессий (должностей), расширении

зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, размер доплаты устанавливается **по соглашению сторон**, трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере:

- сторожу – за работу сверх нормы оплачивается в двойном размере ежемесячно.

4.7. Оплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время".

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях – не ниже 35 % часовой ставки (базового оклада),

4.8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

- по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в учреждениях в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за эффективность работы педагогических работников;

Конкретный размер ежемесячных выплат за эффективность работы педагогическим работникам устанавливается в соответствии с критериями и показателями эффективности деятельности педагогических работников по итогам работы за месяц, исходя из суммы набранных баллов и цены одного балла (1 балл – 1 %), согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, высокопрофессиональное решение поставленных задач, выполнение

персональных заданий руководителя учреждения может выплачиваться единовременное дополнительное денежное поощрение в размере **не более двух должностных окладов**.

- надбавка за высокие результаты работы **не более 30% от оклада**;
- надбавка за качество выполняемых работ **не более 20% от оклада** ;
- надбавка за выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности (ведение сайта учреждения, ведение делопроизводства, выполнение обязанностей контрактного управляющего и т.д.) **не более 50% от оклада**;

5.3. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, поступившим на работу в образовательные организации на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 3000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций.

Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

5.4. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, получившим диплом установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, поступившим на работу в образовательные организации на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 4000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении

образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении в ходе педагогической деятельности второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

5.5. Повышение заработной платы по основаниям, предусмотренным пунктами 5.1 - 5.4 настоящего раздела, не образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

5.8. Выплата премии педагогическим работникам, работающим по совместительству, производится на общих основаниях.

6. Иные выплаты

6.1. В целях поощрения работников в МБДОУ за выполнение работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей работника устанавливаются иные выплаты:

6.2. Работникам рабочих профессий и должностей:

- за работу не связанную с прямыми должностными обязанностями – **не более 6000 рублей;**
- за высокую результативность, качество работы – **не более 8000 рублей;**
- за интенсивность и напряжённость труда – **не более 8000 рублей;**
- за ремонт оборудования МБДОУ – **не более 8000 рублей;**
- при отсутствии замечаний контролирующих организаций (Роспотребнадзор, Госпожнадзор и др.) – **не более 5000 рублей;**

6.3. Уполномоченному по пожарной безопасности, электробезопасности, по охране труда - **не более 3000 рублей;**

6.4. Ответственному за питание (написание меню-раскладки) - **не более 6000 рублей;**

6.5. Педагогическим работникам в следующих размерах:

- секретарю педсовета в размере не более 10 % от оклада;
- за замещение педагога в течение длительного времени – не более 25% от оклада;
- за проведение открытых мероприятий - в ДОУ не более – 15% от оклада

- на уровне района не более – 20% от оклада
- на уровне области не более – 30 % от оклада
- за дополнительное образование (кружковая работа) – не более 20% от оклада;
- за исполнение ролей в развлечениях и праздниках - не более 25% от оклада;
- за эстетическое оформление группы и прогулочного участка, создание развивающей среды, соответствующей санитарным, образовательным и возрастным требованиям– не более 70% от оклада;
- за участие в экспериментальных площадках, апробациях – не более 40% от оклада;
- за участие в профессиональных конкурсах «Воспитатель года» - не более 50 % от оклада;
- за привлечение спонсоров – не более 50 % от оклада;
- председателю профкома – не более 15 % от оклада;
- за наставничество – не более 15 % от оклада;
- за научно-исследовательскую работу – не более 15% от оклада;
- за внедрение новых методик в учебный процесс – не более 15% от оклада;
- за разработку и внедрение авторских программ, педагогических изобретений – **не более 5000 рублей**
- за организацию, подготовку и проведение внутренних мероприятий – **не более 8000 рублей**
- за высокие результаты в областных и районных мероприятиях – **не более 8000 рублей**

6.6. При наличии средств экономии фонда оплаты труда учреждения в целях поощрения работникам могут выплачиваться **премиальные выплаты** по итогам работы:

- ежемесячная премия – **не может превышать одного оклада работника**
- ежеквартальные премии - **не может превышать двух должностных окладов работника**
- премия за полугодие – **не может превышать трех должностных окладов работника**
- годовые премии - предельный размер премии **не может превышать трех должностных окладов работника**
- к праздничным дням и профессиональным праздникам в размере **не более 3000 рублей.**
- к юбилейным датам (50лет, 55лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет) – **не более 3000 рублей.**

7. Материальная помощь

7.1. Материальная помощь оказывается работникам МБДОУ при наличии средств экономии фонда заработной платы.

7.2. Материальная помощь работникам МБДОУ, оказывается по приказу заведующего при согласовании с профсоюзным комитетом на основании заявления работника.

7.3. Материальная помощь работникам оказывается в следующих случаях:

- в связи со смертью супруга (супруги), близких родственников, перечень которых установлен действующим законодательством (родители, дети, усыновленные, родные братья и сестры), в размере **не более 3 000 рублей**;

- в случае необходимости проведения платных медицинских операций, приобретения дорогостоящих медикаментов. Конкретный размер выплаты зависит от фонда оплаты труда учреждения;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение, стихийное бедствие) в размере **не более 5 000 рублей**.

7.4. При наличии фонда экономии заработной платы материальная помощь работникам МБДОУ, может выделяться ежеквартально в размерах, определяемых

заведующим совместно с профкомом.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Учреждение формирует единое штатное расписание по всем должностям работников, ежегодно составляет тарификационные списки. Тарификационные списки и штатное расписание утверждаются руководителем учреждения.

8.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части и стимулирующей. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, работников административно-управленческого и вспомогательного персонала по должностным окладам и выплатам компенсационного характера.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет от 1 до 30 процентов. Организация в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

8.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год за счет бюджетных средств, а также средств, полученных от оказания платных услуг, и иных источников, предусмотренных федеральным законодательством.

Приложение № 1
к «Положению
об оплате труда работников
МБДОУ детский сад «Огонек»

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «ОГОНЕК»**

(рублей)

№ п/п	Педагогические работники	Размер должностного оклада (ставки заработной платы) в зависимости от стажа педагогической работы				
		до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	20 лет и более
1	2	3	4	5	6	7
1. Работники, имеющие высшее образование						
1.2.	Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ дошкольного образования в общеобразовательных учреждениях:					
	без категории	8 224	9 443	10 255	10 661	11 067
	первая квалификационная категория	9 849	11 067	11 878	12 285	12 691
	высшая квалификационная категория	10 661	11 878	12 691	13 097	13 503
2. Работники, имеющие среднее профессиональное образование						
2.2.	Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ дошкольного образования в общеобразовательных учреждениях:					
	без категории	7 141	8 197	8 901	9 253	9 605
	первая квалификационная категория	8 549	9 605	10 309	10 661	11 012
	высшая квалификационная категория	9 253	10 309	11 013	11 364	11 716

Приложение № 2
к «Положению
об оплате труда работников
МБДОУ детский сад «Огонек»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ
ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ**

Наименование учреждений	Наименование должностей
1	2
Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие и средние военные образовательные организации, учреждения дополнительного профессионального образования специалистов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), педагоги-библиотекари, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными

	пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
--	---

Приложение № 3
к «Положению
об оплате труда работников
МБДОУ детский сад «Огонек»"

**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ, А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО
И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ
В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных учреждений (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания,

инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогам-библиотекарям;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не учтены в настоящем Порядке, то за работниками сохраняется право на включение указанных периодов в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение 4
к «Положению
об оплате труда работников
МБДОУ детский сад «Огонек»

**Перечень критериев оценки эффективности профессиональной деятельности
заместителя заведующего
муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад «Огонек»**

№ п/п	Направление деятельности руководителя	Наименование показателей и критериев	Единица измерения показателя, баллы	Методика расчета в баллах
1	2	3	4	5
1. Основные показатели				
1.1.	Общие показатели уровня развития воспитанников Учреждения по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Достижение воспитанниками Учреждения более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	1-4	до 40% воспитанников – 1балл 40-59% воспитанников - 2балла 60-79% воспитанников - 3балла 80-100% воспитанников- 4 балла
1.2.	Эффективное использование современных образовательных технологий:	Доля педагогов использующих современные образовательные технологии	1-4	до 40% педагогов – 1балл 40-59% педагогов –
		Доля педагогов, использующих ИКТ в образовательном процессе (компьютерной техникой и презентационным оборудованием демонстрационные занятия, диагностика и т.д.)	1-4	2балла 60-79% педагогов – 3балла 80-100% педагогов – 4балла до 40% педагогов – 1балл 40-59% педагогов - 2балл 60-79% педагогов – 3балла 80-100% педагогов – 4балл

1.3.	Динамика здоровья воспитанников:	Количество групп реализующих парциальные и региональные программы по развитию физической культуры и формирования основ здорового образа жизни	2-4	до 4 групп – 2балла до 8 групп – 4балла
		Количество групп внедряющих здоровьесберегающие	0-4	не внедряют – 0 баллов
	Организация работы методического кабинета учреждения	компоненты в учебно-воспитательный процесс и режимные моменты.	0-4	до 4 групп – 2балла до 8 групп - 3балла до 11 групп – 4балла
		Своевременность и качество оформления документации (подготовка проектов по педагогической деятельности)	3-4	несвоевременность сдачи документац
		Доступность и качество методической информации: (систематические выставки, подборки методических публикаций для педагогов и родителей).	2	и – 0 баллов до 3 проектов – 2балла до 5 проектов –
		Содержание и оформление методического кабинета,		3 балла свыше – 4
	Профессиональные достижения педагогов Учреждения	отвечающего потребностям педагогов (оформление в едином стиле, располагающего к творческой работе);	0-4	балла доступность и качество – 3балла систематические выставки – 4балла
		Количество педагогов подготовленных к аттестации на высшую и	0-2	
	Позитивная динамика инновационной деятельности в Учреждении	первую квалификационные категории		2балла
		Качественное выполнение должностных обязанностей	0-4	
		Реализация инноваций: - разработка и внедрение	0-4	на первую

	Разнообразие форм методической работы с педагогами Учреждения, их эффективность	авторских программ - участие педагогов в опытно-педагогической деятельности	3-4	категорию – до 3 баллов на высшую категорию – до 4 баллов нет подготовленных педагогов на категорию – 0 баллов
	:	Эффективное применение и внедрение нетрадиционных форм методической работы.	0-4	
	Эффективность управленческой деятельности	Работа с сайтом учреждения	1-4	не выполнение должностных обязанностей – 0 баллов качественное выполнение – 2 балла
		Работа с портфолио педагогов		
		Участие педагогов ДООУ в различных конкурсах, наличие призовых мест	3-4	
		Педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации	0-4	нет авторских программ – 0 баллов до 3 программ – 3 балла свыше 3 программ – 4 балла до 40% педагогов – 1 балл 40-59% педагогов - 2 балл 60-79% педагогов – 3 балла 80-100% педагогов – 4 балл до 4 баллов до 3 баллов
		Разработка и реализация Образовательной программы ДООУ, материалы оперативного и тематического контроля и т.д. Организация и проведение мероприятий, которые повышают имидж и авторитет ДООУ (выступление разного уровня, газета ДООУ и др.)		

			<p>до 3баллов</p> <p>В конкурсах ДОУ – 2 балла в региональном – 3 балла</p> <p>В областном – 4 балла</p> <p>0 баллов – нет участников</p> <p>до 40% педагогов – 1балл 40-59% педагогов – 2балла 60-79% педагогов – 3балла 80-100% педагогов – 4балла</p> <p>Разработка и реализация – 4 балла</p> <p>Тематический контроль – 3балла</p> <p>Выступление – до 3баллов</p> <p>Публикация в газете – до 4 баллов</p> <p>Нет мероприятия</p>
--	--	--	---

				й повышающи х имидж ДОУ – 0баллов
--	--	--	--	---

Итого 64 балла

Приложение 5
к «Положению
об оплате труда работников
МБДОУ детский сад «Огонек»

Перечень критериев оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад «Огонек»

№ п/п	Направление деятельности руководителя	Наименование показателей и критериев	Единица измерения показателя, баллы	Методика расчета в баллах
1	2	3	4	5
1.Основные показатели				
1.1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, социальные проекты, др.)	наличие плана проекта результативность	0-4	2-проект (программа) в количестве 1шт. 3 –количество 2шт. 4 –количество 3шт. 0 -отсутствие
1.2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников		0-2	0 – отсутствие роста индивидуальных достижений воспитанников 2 – наличие показателей роста
1.3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с	Повышение родительской компетентности в области воспитания (консультации, стенды...),	0-4	3-4 нетрадиционные формы работы; 1-2 регулярная

1.4.	родителями воспитанников	Отсутствие задолженности по оплате за содержание ребенка в ДООУ	0-4	деятельность 4 - отсутствие 3 - до 1000 рублей 2 - до 2000; 1 - до 3000; 0-свыше 3000
		Наличие обоснованных жалоб от родителей	0-4	минус 4 балла
		Разработка методических рекомендаций (с размещением на сайт ДООУ), программ, пособий	0-4	1-2 наличие методических рекомендаций, пособий 3 – наличие программ 4 – размещение на сайте ДООУ 0-отсутствие
		Посещаемость (выполнение детодней) <u>Методика расчета. Пример:</u> Количество рабочих дней в месяце – 21. Норма детей в группе – 20 <u>Вычисляем норму детодней:</u> $21 \times 20 = 420$ Количество детодней по факту – 380 (смотрим по табелю): $\frac{380 \times 100\%}{420} = 90,4\%$	0-4	4- 90-100% 3- 80-90% 2 -70-80% 0-менее 70%
		Заболеваемость Методика расчета. Пример: Количество дней, пропущенных по болезни детьми – 39 Количество рабочих дней в месяц – 21 Количество детей в группе по факту – 27 Кол-во детодней: $21 \times 27 = 567$ <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{39 \times 100\%}{567} = 6,9\%$	1-4	4 - 0% 3- 5% 2-10% 1-10-12% 0-более 12%
	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы		2-4	4 – призы районных мероприятий
		Качественное содержание предметно-развивающей среды (группа, участок) (итоги конкурса, грамоты, дипломы благодарности)	0-4	3- призы мероприятий ДООУ 2- благодарности 1-участие
		Подготовка и участие		2- местный 3-муниципальный 4-региональный

		воспитанников в конкурсах, выставках, соревнованиях Осуществление дополнительной образовательной деятельности (бесплатной) (наличие плана, программ, результата)		4-осуществление 0-не осуществляется
1.5.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Знание и строгое выполнение инструкций по охране и здоровья детей (отсутствие травм) Проведение профилактической работы среди детей и родителей (уголки ОБЖ, психологической разгрузки, спортивные, уголки здоровья, и т.д.) Проведение оздоровительных мероприятий	0-2 0-3 0-4	2- отсутствие замечаний минус 2 – наличие замечаний Наличие травм - лишение баллов по всем критериям 3- наличие 4-5 уголков 2- наличие 2-3 уголков 0- отсутствие 4 –проведено3-4 мероприятия 3- проведено 2 мероприятия 0 - отсутствие
		2. Дополнительные показатели		
2.1.	Работа с одаренными детьми	Наличие программы Наличие участников призеров различных уровней	0-4	4-участие в региональных конкурсах 3-участие в районных конкурсах 2- участие в конкурсах ДОУ 4 - наличие программы 0 -отсутствие
2.2.	Исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации своевременность исполнение	0-2	2- наличие документации 0- отсутствие документации

		<p>Конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям детям,</p> <p>Участие в организации и проведении общественной деятельности ДОУ</p> <p>Нарушение трудовой дисциплины</p>	0-3	<p>минус 2 балла</p> <p>1 – участие 2 – организация 3 - проведение 0 – безучастное отношение к общественной деятельности</p> <p>минус 3 балла</p>
2.3.	Педагогическая активность	Проведение открытых мероприятий, выступление на семинарах, педсоветах, круглых столах, участие в профессиональных конкурсах.	0-5	<p>1-2 – проведение открытых мероприятий 3-4 выступления на педсоветах, семинарах, круглых столах 4-5 участие в профессиональных конкурсах 0-отсутствие мероприятий</p>

Максимальная совокупная значимость всех критериев 61 балл