

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ОГОНЕК»  
(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «ОГОНЕК»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ детский сад «Огонек»  
« 23 » 04 2025 г. № 36-01/07



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД «ОГОНЕК»**

Письменное мотивированное мнение  
профсоюзной организации учтено  
протокол № 2 «23» 04 2025г.  
Председатель профсоюзной организации  
 Н.В.Приходько

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», областным законом «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Смоленской области от 19.12.2024 № 998 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных бюджетных, автономных учреждений, в которых Министерство образования и науки Смоленской области осуществляет функции и полномочия учредителя», постановлением Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области от 14.04.2025 № 449 «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в целях повышения эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – учреждения), качества оказываемых ими услуг, совершенствования систем оплаты труда работников учреждений, и определяет:

- размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее также - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам заработной платы;
- порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности "Образование" (далее также - учреждения);
- порядок оплаты труда заместителей;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда устанавливается в учреждениях с учетом:

- основных государственных гарантий по оплате труда работников;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- отраслевого соглашения, заключенного между Министерством образования и науки Смоленской области и Смоленской областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ, утвержденных нормативными правовыми актами Правительства Смоленской области;
- мнения представительного органа работников (при его наличии).

1.3. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Положением.

Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств субсидий, поступающих из бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат материальной помощи в соответствии с локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, указанных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761, (далее – указы Президента Российской Федерации 2012 года).

Порядок и условия осуществления выплат материальной помощи работникам учреждений, их конкретные размеры устанавливаются приказом руководителя, в соответствии с п.7 настоящего Положения с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

1.5. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждений как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда».

1.7. Заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Фиксированный размер должностного оклада, ставки заработной платы, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с учетом обязательств по обеспечению достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, указанных в указах Президента Российской Федерации 2012 года.

1.9. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, Положением об оценке эффективности деятельности работников МБДОУ детский сад «Огонек».

1.10. При разработке системы оплаты труда работников учреждений устанавливается дифференциация оплаты труда работников с учетом

выполнения работ различной сложности, качества оказываемых услуг (работ) и эффективности деятельности.

1.11. Система оплаты труда работников учреждений должна обеспечить дифференциацию оплаты труда педагогического и административно-управленческого и вспомогательного персонала. Примерный перечень должностей работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, приведен в приложении №1 к настоящему Положению.

При этом предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 процентов.

1.12. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с федеральным законодательством.

## **2. Порядок оплаты труда заместителей руководителя учреждения**

2.1. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре.

2.2. Заработная плата заместителя руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.3. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения локальными нормативными актами учреждения.

2.4. Выплаты компенсационного характера определяются для заместителей руководителя учреждений в соответствии с п. разделом 4 настоящего Положения.

2.5. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя устанавливаются Положением об оценке эффективности деятельности работников МБДОУ детский сад «Огонек».

Размер выплат стимулирующего характера устанавливается с учетом эффективности деятельности учреждения.

Заместителям руководителя выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения с учетом эффективности деятельности учреждения и работников учреждения на основании утвержденных в учреждении показателей эффективности деятельности.

Заместителям руководителя учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплата за стаж непрерывной работы в образовательных организациях на руководящих должностях (непрерывный стаж сохраняется при условии, что перерыв в работе не превысил 3 месяцев):

- до 5 лет – **10 процентов** должностного оклада зам. руководителя учреждения;
- свыше 5 лет – **15 процентов** должностного оклада зам. руководителя учреждения;

2) вознаграждение по итогам работы:

- ежемесячные, ежеквартальные, годовые премии;
- к Государственным и профессиональным праздникам,
- к юбилейным датам (50 лет, 55 лет и последующие 5 лет)

**Размеры премиальных выплат устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах и предельными размерами не ограничиваются.**

3) ежемесячные надбавки в следующих размерах:

- 10 000 рублей – за ученое звание профессора;
  - 8 000 рублей – за ученое звание доцента;
  - 7 000 рублей – за ученую степень доктора наук по профилю организации;
  - 3 000 рублей – за ученую степень кандидата наук по профилю организации;
  - 1 000 рублей – за имеющиеся государственные награды Российской Федерации, СССР и союзных республик, а также ведомственные награды.
- Надбавка производится только при условии соответствия государственной награды профилю организации. При наличии у руководителя учреждения двух и более государственных наград указанное повышение применяется по одному из оснований.

2.6. Заместители руководителя имеют право на получение выплат стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

2.7. Из фонда оплаты труда с учетом финансовых средств заместителю руководителя учреждения может быть выплачена **материальная помощь** п.7 настоящего Положения.

Выплата материальной помощи заместителю руководителя учреждения осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

2.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя) устанавливается в кратности 1 к 6. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников

учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

### **3. Порядок оплаты труда работников учреждений**

3.1. Заработная плата работников учреждений состоит из должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и повышающих коэффициентов сложности к должностным окладам, ставкам заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.2. Размеры должностных окладов работников организации, занимающих должности рабочих и служащих общеотраслевых должностей и профессий, устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждений, но не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), утвержденных постановлением Администрации Смоленской области от 22.10.2008 № 595 «Об установлении размеров минимальных окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих областных государственных учреждений», Постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области от 29.01.2025 № 100 «Об установлении размеров минимальных окладов (должностных окладов) по профессиональным группам профессий рабочих и должностей служащих муниципальных учреждений муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области. Размеры должностных окладов указанных работников определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

3.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений согласно разделам 4 и 5 настоящего Положения.

3.4. Увеличение (индексация) должностных окладов работников осуществляется на основании постановления Администрации

муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

При увеличении (индексации) должностных окладов работников их размеры подлежат округлению до целого рубля по правилам математического округления.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры, условия и порядок их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, с учетом перечня видов выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим Положением. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.2. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) доплата за работу в ночное время. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже **35 процентов** должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время;

2) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей работы,

определенной трудовым договором. Работникам учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной доплаты определяется по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

4) оплата сверхурочной работы. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения или трудовым договором;

5) оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее **12 процентов** должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

б) выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью:

а) за эстетическое оформление в соответствии с санитарными правилами и требованиями:

- группы **в размере 20%** должностного оклада (ставки заработной платы),
- прогулочного участка **в размере 20%** должностного оклада (ставки заработной платы),
- создание развивающей среды **в размере 10%** должностного оклада (ставки заработной платы);
- за замещение педагога в течение длительного времени (5 дней -5 %, 6 дней - 6%, 7 дней -7%, и т. д. от должностного оклада)

б) за руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист» - **в размере 20%** должностного оклада;

в) за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»- **в размере 30%** должностного оклада;

г) за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник» - **в размере 30%** должностного оклада;

д) за участие, разработку и проведение праздников, развлечений и др. –  
 - исполнение роли – одна роль **5%**, две роли – **10 %** и т.д. должностного оклада.  
 - разработка и проведение – **10%** должностного оклада

е) за реализацию программ дополнительного образования (кружковая работа) и ведение личного кабинета в системе «Навигатор» - **в размере 10%** должностного оклада (ставки заработной платы).

Размер указанных выплат, порядок и условия их назначения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

7) выплаты за особенности работы в образовательных организациях. Выплаты за особенности работы в образовательных организациях устанавливаются в следующих размерах:

а) **15 процентов** должностного оклада - за работу в группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы и адаптированные дополнительные общеобразовательные программы;

б) за выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности:

- Уполномоченному, ответственному по пожарной безопасности, по профилактике ГО и ЧС электробезопасности – **3000,00 рублей**,
- по охране труда - **1000,00 рублей**;
- составление графика работы – **2 500,00 рублей**
- Ответственному за организацию питания:
- написания меню-раскладки - **5 000,00 рублей**;
- ведение документации – **3 000 рублей**
- Контрактному управляющему:
  - за ежедневное введение документации - **5 000,00 рублей**;
  - за проведение аукционов – **3000 рублей**.
- Ответственному за ведение официального сайта, соц.сетей – **3000,00 рублей** (за один сайт);

4.3. Локальным нормативным актом учреждения могут предусматриваться иные выплаты компенсационного характера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **5. Порядок и условия установления выплат**

### **стимулирующего характера**

5.1. В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в учреждениях в пределах фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за наличие первой или высшей квалификационной категории;
- выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- выплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы (ежемесячные, ежеквартальные, годовые).

Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии), и конкретизируются в трудовом договоре работника.

5.2. Выплаты за наличие первой или высшей квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников, устанавливается локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

- первой квалификационной категории – **20 процентов** должностного оклада;
- высшей квалификационной категории – **30 процентов** должностного оклада.

5.3. Выплата за стаж непрерывной педагогической работы, выслугу лет (непрерывный стаж сохраняется при условии, что перерыв в работе не превысил 3 месяцев) устанавливается работникам учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения:

- от 5 до 10 лет – **10 процентов** должностного оклада;
- от 10 и выше – **15 процентов** должностного оклада.

5.4. Выплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность, производится выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, поступившим на работу в образовательные учреждения на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, ежемесячно в размере **5 000,00 рублей** в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная выплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня данная выплата не устанавливается. Указанная выплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная выплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не

являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, получившим диплом установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, поступившим на работу в образовательные учреждения на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, данная выплата производится ежемесячно в размере **6 000,00 рублей** в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная выплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня данная выплата не устанавливается. Указанная выплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная выплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

5.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются педагогическим работникам с целью мотивации работников учреждений к повышению уровня квалификации.

- **40 процентов** должностного оклада - за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- **40 процентов** должностного оклада - за наличие почетного звания «Народный учитель»;

- **30 процентов** должностного оклада - за наличие почетного звания: «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации»; работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса», при условии

соответствия почетного звания профилю организации; педагогическим работникам, специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. При наличии у работника двух и более почетных званий указанное повышение применяется по одному из оснований, дающему наибольшее повышение.

Выплаты за качество выполняемых работ, определяемые в указанном выше порядке, суммируются по каждому из оснований.

5.6. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается при достижении показателей эффективности деятельности работника.

Показатели эффективности деятельности работника формируются на основе показателей эффективности деятельности учреждения, показателей качества и объема оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ). Критерии оценки труда работников учреждения определяются Положением об оценке эффективности деятельности работников МБДОУ детский сад «Огонек».

Размер, порядок и условия выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяются на основании показателей эффективности деятельности и критериев оценки труда работников.

5.7. В целях повышения эффективности деятельности работников в учреждении могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы при наличии средств экономии фонда оплаты труда:

- ежемесячная, ежеквартальные, годовые премии ;
- к Государственным и профессиональным праздникам,
- к юбилейным датам (50 лет, 55 лет и последующие 5 лет)

**Размеры премиальных выплат устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах и предельными размерами не ограничиваются.**

Основанием для установления работникам учреждения премиальных выплат по итогам работы являются результаты работы учреждения в целом и его структурных подразделений, личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед учреждением, определяемый по основным (оценочным) показателям эффективности деятельности работников, утвержденным локальными нормативными актами учреждений.

5.8. Условия назначения выплат стимулирующего характера определяются Положением об оценке эффективности деятельности работников МБДОУ детский сад «Огонек».

5.9. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

5.10. Конкретный размер каждой из выплат стимулирующего характера с учетом предельного размера, предусмотренного для них настоящим Положением, показателей эффективности деятельности и критериев оценки

труда работников, устанавливается персонально и оформляется приказом руководителя учреждения.

## **6. Материальная помощь**

6.1. Материальная помощь оказывается работникам МБДОУ при наличии средств экономии фонда заработной платы.

6.2. Материальная помощь работникам МБДОУ, оказывается по приказу заведующего при согласовании с профсоюзным комитетом на основании заявления работника.

6.3. Материальная помощь работникам оказывается в следующих случаях:

- в связи со смертью супруга (супруги), близких родственников, перечень которых установлен действующим законодательством (родители, дети, усыновленные, родные братья и сестры), в размере **не более 5 000,00 рублей**;

- в случае необходимости проведения платных медицинских операций, приобретения дорогостоящих медикаментов. Конкретный размер выплаты зависит от фонда оплаты труда учреждения;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение, стихийное бедствие) в размере **не более 5 000,00 рублей**.

## **7. Другие вопросы оплаты труда**

8.1. Учреждение формирует единое штатное расписание по всем должностям работников, которое утверждается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда. Единое штатное расписание согласуется с главным бухгалтером МКУ «Централизованная бухгалтерия МО» и Управления по образованию Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

Учреждение ежегодно составляет тарификационные списки по формам согласно приложениям № 3 к настоящему Положению. Тарификационные списки утверждаются руководителем учреждения.

8.2. На обеспечение размеров окладов, ставок заработной платы работников направляется не менее 70 процентов фонда оплаты труда.

8.3. Месячная заработная плата работника учреждения, состоящая из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

8.5. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год за счет бюджетных средств, а также средств, полученных от оказания платных услуг, и иных источников, предусмотренных федеральным законодательством.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников муниципальных бюджетных учреждений  
муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ»  
Смоленской области, относимых к административно-управленческому и  
вспомогательному персоналу**

Административно-управленческий персонал	Вспомогательный персонал
1	2
<p>Директор (руководитель) учреждения; заместитель директора (руководителя) по административно-хозяйственной работе, заместитель директора (руководителя) (по учебной работе, учебно-воспитательной, учебно-производственной, учебно-методической работе и т.п.).</p>	<p>помощник воспитателя, секретарь-машинистка, специалист по кадрам, дворник, кастаньяша, кладовщик, кухонный рабочий, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, рабочий, слесарь/слесарь-ремонтник, сторож, уборщик служебных/производственных помещений/территории, электрик, машинист по стирке белья.</p>
1	2

к Положению об оплате труда работников  
МБДОУ детский сад «Огонек»

## РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ

**должностных окладов, ставок заработной платы  
педагогических работников муниципальных бюджетных учреждений  
муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ»  
Смоленской области,  
на основе отнесения должностей к  
квалификационным уровням профессиональных  
квалификационных групп и повышающих  
коэффициентов сложности к должностным окладам,  
ставкам заработной платы**

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационным уровням	Коэффициент сложности в зависимости от занимаемой должности	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников-единая расчетная величина- должностной оклад 18 233 рубля			
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	-	18 233
3 квалификационный уровень	воспитатель;	0,02	18 598
4 квалификационный уровень	учитель-логопед (логопед).	0,03	18 780

## Форма

### Тарификационный список преподавателей и других работников на \_\_\_\_\_ год

(полное наименование профессионального образовательного учреждения, его подчиненность и адрес)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование должности, преподаваемый предмет (дисциплина)	Образование, наименование и дата окончания образовательной организации, наличие ученой степени или почетного	Квалификационный уровень	Наличие квалификационной категории*	Ставка заработной платы		Педагогическая нагрузка на учебный год (в часах)	Средняя месячная заработная плата за часы педагогической работы	Компенсационные выплаты					Стимулирующие выплаты				Итого заработная плата с учетом граф 10-19 (рублей)
						за 72 часа в месяц	за 1 час			за проверку письменных работ	за классное руководство (доплата, установленная	за заведование учебными кабинетами и лабораториями,	за вредные условия труда	другие выплаты	за наличие квалификационной категории	за работу в сельской местности	за непрерывный педагогический стаж	другие выплаты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

\*Указываются орган, издавший приказ о присвоении категории, дата и номер его издания.

Директор \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_